

## FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCESSION

**CENTRE MERSENNE**

-

Création de revue

Titre de la Publication

Date de la demande

Ce formulaire devra être transmis sous format numérique à l'adresse mail suivante :

[contact-mersenne@listes.mathdoc.fr](mailto:contact-mersenne@listes.mathdoc.fr)

et sous format papier avec les documents demandés en page 2 de ce formulaire à l'adresse suivante :

**Centre Mersenne**

**Cellule Mathdoc**

**Bâtiment CETA**

**150 rue de la Chimie - CS 40700**

**38 058 Grenoble cedex 9**

Pour toute demande de renseignement à propos des conditions d'accès au centre Mersenne ou à propos de ce formulaire, vous pouvez écrire à [contact-mersenne@listes.mathdoc.fr](mailto:contact-mersenne@listes.mathdoc.fr).

### **Documents à joindre au dossier :**

- Conditions générales d'utilisation (CGU) du centre Mersenne dûment paraphées, datées et signées par l'Éditeur.
- Statut juridique de l'Éditeur
- Liste, court CV et affiliation des principaux membres du comité éditorial (rédacteurs en chef, rédacteurs associés...)
- Description du fonctionnement et du rôle de ce et/ou ces comité(s). De quelle manière ce(s) comité(s) est-il/sont-ils consulté(s) ?
- Présentation des instructions aux auteurs (incluant les normes éditoriales)
- Une description de la procédure de sélection des articles

### **Procédure de demande d'accession**

Le formulaire d'accession et les conditions générales d'utilisation (CGU) du centre Mersenne doivent être signés par le Directeur de la publication et l'Éditeur ou le représentant légal de la Publication le cas échéant. Le dossier complet sera transmis par voie électronique et postale.

Les étapes de l'accession se déroulent comme suit :

- 1- Évaluation de la faisabilité technique du projet
- 2- Évaluation du projet éditorial par le Conseil scientifique de Mathdoc
- 3- Évaluation du dossier par le Comité de pilotage du centre Mersenne en fonction des critères suivants : scientifique, éditorial, opérationnel (organisation et capacités techniques de l'équipe de la revue) ainsi qu'en fonction des capacités financières du centre Mersenne
- 4- Communication de la décision finale du centre Mersenne à la revue par une lettre
- 5- Envoi d'un devis séparé pour le paiement des services à l'Éditeur par le centre Mersenne et retour du devis signé par l'Éditeur au centre Mersenne
- 6- Signature d'un contrat entre l'Éditeur et la tutelle de Mathdoc, le CNRS

En cas de réponse positive, l'essentiel des informations indiquées dans le présent formulaire sera utilisé pour créer la notice de présentation de la revue sur le site internet du centre Mersenne et pour assurer notre service de référencement.

L'Éditeur conserve naturellement un droit de regard sur les informations rendues publiques.

## 1- PRÉSENTATION DE LA PUBLICATION

### 1-1- Informations sur la Publication

- Titre :

- URL du site web :

- Format de publication :

électronique

papier

- Date de création de la Publication :

- Version papier :

- Version électronique :

- La demande d'ISSN a-t-elle déjà été effectuée ?

OUI

NON

- Périodicité (prévue) :

annuelle

mensuelle

semestrielle

mise à jour continue

trimestrielle

autre

### 1-2- Informations de contact de l'Éditeur

- Courriel :

- Téléphone :

- Adresse postale :

- Pays :

---

### 1-3- Livraisons

---

- Estimation du nombre de livraisons par an :

- Estimation du nombre d'articles par an :

- Estimation du nombre de pages par an :

---

### 1-4- Présentation de la Publication

---

## 2- STATUT JURIDIQUE DE LA PUBLICATION

### Éditeur de la Publication

- Nom :

- Adresse postale :

- Statut juridique :

SA

Société savante

SARL

Organisation publique /  
institution

Association

Autre

### Directeur de la Publication (responsable légal de la Publication)

Nom :

Prénom :

Courriel :

Téléphone :

### 3- ÉQUIPE ÉDITORIALE

#### Rédacteur(s) en chef

Nom :  Prénom :

Courriel :  Téléphone :

Nom :  Prénom :

Courriel :  Téléphone :

Nom :  Prénom :

Courriel :  Téléphone :

#### Secrétaires de rédaction / chargés d'édition

Nom :  Prénom :

Courriel :  Téléphone :

Nom :  Prénom :

Courriel :  Téléphone :

Nom :  Prénom :

Courriel :  Téléphone :

#### Interlocuteur principal de la Publication pour le suivi du processus

Nom :  Prénom :

Courriel :  Téléphone :

### Liste et affiliation des membres du comité de rédaction

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

## 4- RENSEIGNEMENTS BUDGÉTAIRES

- Total des dépenses annuelles (prévisions) :

- Total des recettes annuelles (prévisions) :

### Détail des sources de financement (prévisions)

Sources de financement	Montant estimé
Abonnements :	<input type="text"/>
Subventions et aide (par l'État, une institution, une collectivité, un mécénat...)	<input type="text"/>
Moyens humains :	<input type="text"/>
Autres :	<input type="text"/>

## 5- LIGNE ÉDITORIALE ET SCIENTIFIQUE

### 5-1- Description du projet

Discipline de la revue :

Langue principale de publication :

**Présentation de la Publication à l'attention du Conseil scientifique, mettant en avant le champ scientifique (*français ou anglais*) :**

**Description de l'originalité du projet éditorial de la Publication par rapport au paysage des revues existantes dans la même discipline, à l'échelle internationale :**

## 5-2- Description du programme et des évolutions à venir

**Description du programme de publication à venir :**

**Description des évolutions envisagées pour l'avenir de la Publication, s'il y a lieu :**

## 6- MODALITÉS DE PUBLICATION

### 6-1- Description des moyens de diffusion des appels à contribution

### 6-2- Délai moyen de publication en semaines (merci d'indiquer un objectif)

- Après soumission :
- Avant soumission :

### 6-3- Processus d'évaluation par les pairs (merci d'indiquer un objectif)

Nombre envisagé de rapporteurs par article :

Délai demandé aux rapporteurs pour évaluer et rédiger leur rapport :

Préciser le processus d'évaluation par les pairs :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> cAucun                              | <input type="checkbox"/> cÉvaluation en simple aveugle   |
| <input type="checkbox"/> cÉvaluation par le comité éditorial | <input type="checkbox"/> cÉvaluation en double aveugle   |
| <input type="checkbox"/> cÉvaluation par les pairs           | <input type="checkbox"/> cCommentaires ouverts aux pairs |
|  | <input type="checkbox"/> c <input type="text"/>          |

Description en détail du processus d'évaluation par les pairs (ou joindre un document) :

---

#### 6-4- Processus de prise de décisions

---

Description des modalités de prise de décision concernant l'acceptation d'un article pour publication (ou joindre un document) :

---

#### 6-5- Bonnes pratiques

---

La Publication souhaite-t-elle déclarer une politique de détection de plagiat ?

cOUI

cNON

Si oui, préciser les modalités :

La Publication souhaite-t-elle adhérer à un code d'éthique ?

cOUI

cNON

Exemples de codes d'éthique : [publicationethics.org/resources/guidelines](http://publicationethics.org/resources/guidelines),  
<http://euro-math-soc.eu/system/files/uploads/COP-approved.pdf>

Préciser :

La revue compte-elle être membre d'organismes promouvant le libre accès (OASPA, COPE...) ?

cOUI

cNO

Si oui, lesquels :

---

## 6-6- Référencement

---

Souhaitez-vous référencer la Publication dans des bases de données de référence (Web of Science, MathSciNet, ZbMath, Scopus, Latindex...) ? Préciser :

Rappel : le centre Mersenne n'a aucun pouvoir quant à faciliter le référencement de la Publication dans des bases de données de publications scientifiques. Ces bases de données évaluent les publications après un certain nombre de volumes publiés et sur la base de critères scientifiques.

## 7- POLITIQUE DE DROITS D'AUTEURS ET DE DIFFUSION

### 7-1- Politique d'archivage

#### La Publication a-t-elle le projet d'autoriser les auteurs à déposer leur article...

- en archives ouvertes ?  cOUI  cNON

Si oui, merci de préciser :  cHAL  c Autre  
 cArXIV Préciser

- sur leur page personnelle ?  cOUI  cNON

- sur intranet ?  cOUI  cNON

#### Dans quel répertoire la Publication prévoit-elle de déclarer sa politique d'archivage ?

cSherpa/Romeo  cAutre

Préciser :

### 7-2- Contrat de cession de droits d'auteurs

#### Comment la Publication compte-t-elle gérer sa politique de droit d'auteur ?

*Le centre Mersenne soutient les revues qui respectent les principes du Fair Open Access, et permettent aux auteurs de conserver l'intégralité de leur droit d'auteur.*

Les auteurs signent-ils un contrat de cession exclusive de droit d'auteur ?

cOUI  cNON

Les auteurs signent-ils un contrat de cession de droit non exclusive de droit d'auteur ?

cOUI  cNON

- Les auteurs placent-ils leur article sous licence CC-BY ?

cOUI  cNON

Préciser (s'il y a lieu) :

---

### 7-3- Types de licence

---

**Type de licence appliquée aux articles** (la licence permet de définir les conditions de citation et de réutilisation des contenus de la revue <http://creativecommons.fr/licences/>) :

- |                                    |                                       |                                    |
|------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> cAucune   | <input type="checkbox"/> cCC BY-NC-ND | <input type="checkbox"/> cCC BY-SA |
| <input type="checkbox"/> cCC BY*   | <input type="checkbox"/> cCC BY-NC-SA | <input type="checkbox"/> cAutre    |
| <input type="checkbox"/> cCC BY-NC | <input type="checkbox"/> cCC BY-ND    |                                    |

*\*(licence recommandée par la déclaration de Budapest <http://www.budapestopenaccessinitiative.org/boai-10-translations/french> et le Plan S [https://www.coalition-s.org/wp-content/uploads/271118\\_cOAlitionS\\_Guidance.pdf](https://www.coalition-s.org/wp-content/uploads/271118_cOAlitionS_Guidance.pdf))*

## 8- PROJET D'ÉDITION NUMÉRIQUE

### 8-1- Choix de la politique de diffusion

**Accès ouvert pour tous les formats sans APC ni frais de soumission : Libre accès diamant**

*Tous les formats sont accessibles librement : HTML, PDF, plein texte*

**Libre accès avec barrière mobile**

*Le centre Mersenne promeut le libre accès immédiat. La Publication doit s'engager à passer en libre accès dans un délai fixé avec le centre Mersenne.*

Préciser :

### 8-2- Mise en ligne

Modalités de mise en ligne des contenus :

Par tome annuel avec fascicules périodiques

Par tome annuel alimenté article par article au fil de l'eau

Par tome annuel sans fascicules

Autre

Préciser :

## 9- RÉALISATION DU PROJET

---

### 9-1- Conditions d'alimentation du site

---

Une alimentation régulière du site de la revue est indispensable.

Pour s'assurer que l'équipe du centre Mersenne dispose du temps nécessaire pour finaliser les fichiers, fabriquer les volumes et les intégrer dans la plateforme, les articles à paraître doivent être livrés un mois avant la date prévue de mise en ligne sur la plateforme.

---

### 9-2- Note sur la procédure de mise en ligne

---

Le centre Mersenne propose un éventail de services modulaires.

#### **Format LaTeX**

Si vous choisissez le service Mise en ligne/Diffusion sur la plateforme du centre Mersenne, les articles devront obligatoirement être fournis au format LaTeX défini par la classe Cedram, qui définit une structure précise pour les métadonnées, mais laisse une très grande liberté de maquette.

Une classe LaTeX simplifiée, conçue par le centre Mersenne ou par l'équipe éditoriale, sera mise à disposition des auteurs sur le site de la revue.

Une maquette LaTeX reposant sur la classe Cedram sera conçue par le centre Mersenne et mise à disposition de la revue pour la mise aux normes (structuration et mise en page) des articles et des livraisons. La mise aux normes des articles pourra être réalisée par le centre Mersenne, ou directement sous le contrôle de l'équipe éditoriale de la revue, éventuellement par un prestataire (nous pouvons vous fournir une liste de prestataires potentiels).

#### **Assistance OJS**

Si vous choisissez le service OJS, le centre Mersenne peut proposer un accompagnement pour les équipes éditoriales afin de les aider dans la prise en main de ce logiciel de gestion de flux éditorial.

## **10- ADHÉSION AU CENTRE MERSENNE**

Le fait pour une publication de bénéficier des services du centre Mersenne entraîne une adhésion automatique au centre Mersenne. L'Éditeur devient alors Membre du centre Mersenne.

Un contrat sera passé entre l'Éditeur légal et le CNRS, tutelle de Mathdoc, validant cette adhésion et récapitulant les services requis par la revue.

## 11- PRESTATIONS

### Accession simple : liste des services Publication

- Mise en ligne
- Création et hébergement d'un site web personnalisé
- Création d'une maquette LaTeX personnalisée
- Attribution de DOI
- Interopérabilité des données
- Ajout de liens
- Aide à indexation
- Archivage pérenne

### Accession OJS : liste des services

- Installation et adaptation d'une instance OJS
- Hébergement et maintenance
- Accompagnement dans la prise en main du logiciel

### Services optionnels : liste des services

Composition LaTeX

Révision

Secrétariat de rédaction

Anti-plagiat

Impression annuelle

Impression à la demande

### 11-2- Informations sur les prestations demandées

**Merci de renseigner les informations suivantes pour les services que vous sollicitez.**

### Support au Processus éditorial avec Open Journal System (OJS)

**Détails de vos besoins :**

*Indiquer la personne contact :*

Nom :  Prénom :

Courriel :  Téléphone :

---

**Mise en ligne**

*Détails de vos besoins :*

---

**Service Mise en page**

*Détails de vos besoins :*

*Indiquer la personne contact :*

Nom :  Prénom :

Courriel :  Téléphone :

### Service Révision

---

Détails de vos besoins :

Indiquer la personne contact :

Nom :  Prénom :

Courriel :  Téléphone :

### Service Maquette LaTeX

---

Détails de vos besoins :

Indiquer le contact :

Nom :  Prénom :

Courriel :  Téléphone :

### Service Détection de plagiat

---

Détails de vos besoins :

Indiquer le contact :

Nom :  Prénom :

Courriel :  Téléphone :

### Service Secrétariat de rédaction

---

Détails de vos besoins :

Indiquer le contact :

Nom :  Prénom :

Courriel :  Téléphone :

Si NON, indiquer qui va s'occuper du secrétariat de rédaction pour le compte de la Publication :

### Service Impression

---

Détails de vos besoins :

## 12- PRESTATIONS PROPOSÉES PAR LE CENTRE MERSENNE

### 12-1- Publication / Visibilité

Le centre Mersenne prend en charge la mise en ligne sur la plateforme d'hébergement et de diffusion [centre-mersenne.org](http://centre-mersenne.org). La plateforme est interopérable et diffuse notamment les métadonnées détaillées de ses contenus par un entrepôt OAI-PMH.

Ce service de mise en ligne comprend également la création du site web de la revue, l'attribution de DOI via Crossref, l'ajout de liens et l'archivage pérenne.

Ce service implique l'utilisation d'une classe LaTeX spécifique.

<b>Mise en ligne</b>	<p>Le centre Mersenne met en ligne les articles via sa plateforme d'hébergement et de diffusion de corpus numériques.</p> <p>Les contenus mis en ligne sont produits en LaTeX avec la classe Cedram.</p>
<b>Création du Site web de la revue</b>	<p>Le centre Mersenne développe pour l'Éditeur le site web de la Publication en fonction de son identité visuelle, et l'héberge sur la plateforme multi-sites <a href="http://centre-mersenne.org">centre-mersenne.org</a>.</p> <p>L'Éditeur sera seul responsable de son site web.</p>
<b>Affectation des DOI</b>	<p>En tant que membre de Crossref, le centre Mersenne (via Mathdoc) affecte des DOI à tous les documents publiés.</p>
<b>Ajouts de liens</b>	<p>Pour chaque référence d'article mis en ligne par le centre Mersenne ou cité par un de ces articles, les identifiants associés sont recherchés périodiquement dans plusieurs bases de données de façon automatique. Des liens sont ajoutés vers les correspondances jugées fiables par des algorithmes. Les services interrogés périodiquement sont : MathSciNet, ZbMath, Crossref...</p>
<b>Archivage</b>	<p>Le centre Mersenne garantit la mise en œuvre d'un archivage pérenne via la solution <a href="#">CLOCKSS</a>.</p> <p>Les contenus mathématiques sont également versés dans <a href="#">Numdam</a>.</p>
<b>Interopérabilité</b>	<p>La plateforme est interopérable avec les infrastructures numériques pertinentes (<a href="#">Eudml</a>, <a href="#">ABES</a>, <a href="#">BASE</a>, bases de données indexant les publications scientifiques...). Tous les contenus sont exportés par OAI-PMH en <code>oai_dc</code> et XML JATS.</p>
<b>Maquette LaTeX</b>	<p>Le centre Mersenne crée une maquette LaTeX pour la revue (en fonction de sa charte graphique) en utilisant la classe Cedram et les outils cedrics.</p> <p>Un fascicule ou un tome de revue sera fabriqué avec production des éléments nécessaires pour les formats papier et électronique (notamment PDF, XML/MathML).</p>

---

## 2- Support au processus éditorial avec Open Journal System (OJS)

---

Le centre Mersenne prend en charge l'installation, la configuration, l'hébergement et la maintenance du logiciel de gestion éditoriale ([OJS](#)), développé dans le cadre du projet [Public Knowledge Project](#).

Le centre Mersenne crée un compte utilisateur pour l'Éditeur avec identifiant et mot de passe. Une fois l'instance OJS livrée à l'Éditeur, celui-ci modifie ses identifiants et gère en toute autonomie son espace OJS.

Prestations	Engagements du centre Mersenne
<b>Installation OJS</b>	<p>Le centre Mersenne installe une instance de production du logiciel de gestion éditoriale (<a href="#">OJS</a>).</p> <p>Il peut également, si besoin, installer une instance test OJS ("Bac à sable") pour permettre à l'équipe éditoriale de prendre en main le logiciel.</p>
<b>Configuration OJS</b>	<p>Le centre Mersenne s'occupe de la configuration du logiciel de gestion éditoriale (<a href="#">OJS</a>) en fonction de la politique éditoriale de la revue ainsi que de l'exploitation du logiciel.</p> <p>Il assure également les tests et la validation du bon fonctionnement de l'instance.</p>
<b>Hébergement OJS</b>	<p>Le centre Mersenne propose l'hébergement de l'instance du logiciel pour chaque revue ainsi que la sauvegarde du fichier et de l'historique des données.</p>
<b>Accompagnement OJS</b>	<p>Un accompagnement initial est proposé pour faciliter la prise en main par la revue du logiciel de gestion éditoriale. Le centre Mersenne fournit la documentation nécessaire ainsi qu'un support technique.</p>
<b>Maintenance OJS</b>	<p>Le centre Mersenne assure le bon fonctionnement et la mise à jour du logiciel OJS.</p>

---

### 3- Service Mise en page

---

Composition LaTeX et structuration XML. Mise en page des articles selon la classe Cedram.

**Mise aux normes** Les services sont proposés en fonction de la discipline de la revue :

- Préparation de copie,
- Vérification et structuration des métadonnées,
- Vérification et structuration de la bibliographie,
- Vérification et retouche des éléments graphiques,
- Vérification et retouche visuelle des formules mathématiques,
- Mise en page avec la maquette de la revue.

---

### 4- Service Révision

---

**Révision** Correction de la langue, de la qualité et de la clarté de l'expression.

---

### 5- Service détection de plagiat

---

**Détection de plagiat**

En tant que membre de Crossref, le centre Mersenne propose aux revues l'accès à un système de détection des similitudes entre un manuscrit soumis et un article publié, via l'outil [iThenticate](#) du service [Crossref Similarity Check](#).

---

### 6- Service Secrétariat de rédaction

---

**Secrétariat de  
rédaction**

Assistance au secrétariat de rédaction dans le flux éditorial d'une revue.

---

### 7- Service Impression

---

**Impression**

Impression a posteriori, impression à la demande...

- tirage annuel (ou autre) a posteriori pour répondre à une demande d'archivage des bibliothèques.
- permettre systématiquement l'impression à la demande, chez un ou plusieurs partenaires, de contenus en libre accès.

---

## 8- Autres services à venir

---

- Statistiques de consultation des articles (gratuit intégré à la plateforme)
- Numérisation (sur financement ad hoc pour compléter une collection par ses archives papier).

Merci d'indiquer si vous souhaitez des services qui ne sont pas listés ci-dessus.

### 13- MODALITÉS DE FINANCEMENT DES SERVICES PAYANTS DU CENTRE MERSENNE

L'accession de votre revue au centre Mersenne induit des coûts qui sont fonction du projet éditorial (services requis, volume de publication). Dans une perspective de soutien pérenne des publications et de développement durable, le centre Mersenne sollicite auprès de chaque revue une participation financière dépendant du flux de celle-ci.

Dans le cas où votre revue (membre ou partenaire) bénéficie de services payants, le centre Mersenne propose deux modalités de paiement aux Éditeurs\* (il est possible de combiner les deux options) :

- **Facturation à l'acte** : sur la base des tarifs décrits ci-dessus et en fonction du projet éditorial (services requis, volume de publication), un devis est établi au préalable et une facture est adressée deux fois par an à l'Éditeur.
- **Souscription annuelle** : un montant annuel est déterminé en accord avec l'Éditeur en fonction du projet éditorial (services requis, volume de publication).

Cette option de souscription annuelle peut être considérée si, par exemple, la revue bénéficie de subventions de la part d'une/d'institution(s), de tutelles ou autres sources qui soutient/soutiennent la revue (université, CNRS, fondation, consortium de bibliothèques...) Le montant de la souscription peut alors être versé par l'Éditeur ou par la/les institutions concernées directement au centre Mersenne.

Veillez nous contacter pour toute question relative aux moyens de financement.

**Choix de l'Éditeur**

- Une facturation à l'acte en fonction des services requis
- Une souscription annuelle
- Une combinaison des deux modalités

Merci de préciser plus en détails, s'il y a lieu, votre plan de financement :

\*Quelle que soit la modalité de paiement choisie (facturation à l'acte ou souscription annuelle), la facturation pourra faire l'objet d'une remise décrite dans le devis, en fonction des moyens disponibles (i.e. suivant les sources de financements obtenues de la part de la revue auprès d'institutions, de bibliothèques, des moyens disponibles à Mathdoc, des priorités ou recommandations du comité de pilotage, etc).

## AUTORISATION

### DOI

*Le DOI est un identifiant unique attribué aux documents numériques. C'est un outil de citation pérenne des articles en ligne, permettant d'assurer des services d'interopérabilité et de référencement.*

Accepte que Mathdoc/le centre Mersenne prenne en charge l'acquisition de *Digital Object Identifier* (DOI) pour la revue auprès de Crossref

Déclare déjà posséder des DOI sous la racine (*compléter*) :

### Archivage pérenne

Accepte que Mathdoc/le centre Mersenne fournisse les contenus des documents pour archivage via la solution CLOCKSS (Controlled-Lots of Copies Keep Stuff Safe). Cette solution d'archivage repose sur la répartition géographique des nœuds d'archivage (12 bibliothèques du monde entier hébergent les documents). Elle est opérée par une société à but non lucratif basée à Stanford aux États-Unis.

## CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION DU CENTRE MERSENNE (CGU)

Rappel : pour que votre dossier de candidature soit complet, ce formulaire de demande d'accès doit s'accompagner obligatoirement des Conditions générales d'utilisation du centre Mersenne (CGU) dûment datées et signées. L'accès au centre Mersenne comporte une durée initiale incompressible de trois ans.

Fait à

le

Le Directeur de la Publication

*Signature*

L'Éditeur  
(s'il existe un contrat d'édition)

*Signature*