

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCESSION

CENTRE MERSENNE

-

Revue existante

Titre de la Publication

Date de la demande

Ce formulaire devra être transmis sous format numérique à l'adresse mail suivante :

contact-mersenne@listes.mathdoc.fr

et sous format papier avec les documents demandés en page 2 de ce formulaire à l'adresse suivante :

Centre Mersenne

Cellule Mathdoc

Bâtiment CETA

150 rue de la Chimie - CS 40700

38 058 Grenoble cedex 9

Pour toute demande de renseignement à propos des conditions d'accès au centre Mersenne ou à propos de ce formulaire, vous pouvez écrire à contact-mersenne@listes.mathdoc.fr.

Documents à joindre au dossier :

- Conditions générales d'utilisation (CGU) du centre Mersenne dûment paraphées, datées et signées par l'Éditeur.
- Statut juridique de l'Éditeur
- Liste, court CV et affiliation des principaux membres du comité éditorial (rédacteurs en chef, rédacteurs associés...)
- Description du fonctionnement et du rôle de ce et/ou ces comité(s). De quelle manière ce(s) comité(s) est-il/sont-ils consulté(s) ?
- Présentation des instructions aux auteurs (incluant les normes éditoriales)
- Une description de la procédure de sélection des articles

Procédure de demande d'accession

Le formulaire d'accession et les conditions générales d'utilisation (CGU) du centre Mersenne doivent être signés par le Directeur de la publication et l'Éditeur ou le représentant légal de la Publication le cas échéant. Le dossier complet sera transmis par voie électronique et postale.

Les étapes de l'accession se déroulent comme suit :

- 1- Évaluation de la faisabilité technique du projet
- 2- Évaluation du projet éditorial par le Conseil scientifique de Mathdoc
- 3- Évaluation du dossier par le Comité de pilotage du centre Mersenne en fonction des critères suivants : scientifique, éditorial, opérationnel (organisation et capacités techniques de l'équipe de la revue) ainsi qu'en fonction des capacités financières du centre Mersenne
- 4- Communication de la décision finale du centre Mersenne à la revue par une lettre
- 5- Envoi d'un devis séparé pour le paiement des services à l'Éditeur par le centre Mersenne et retour du devis signé par l'Éditeur au centre Mersenne
- 6- Signature d'un contrat entre l'Éditeur et la tutelle de Mathdoc, le CNRS

En cas de réponse positive, l'essentiel des informations indiquées dans le présent formulaire sera utilisé pour créer la notice de présentation de la revue sur le site internet du centre Mersenne et pour assurer notre service de référencement.

L'Éditeur conserve naturellement un droit de regard sur les informations rendues publiques.

1- PRÉSENTATION DE LA PUBLICATION

1-1- Informations sur la revue

- Titre :

- URL de la Publication :

- Format de la publication:

électronique

papier

- Date de création de la Publication:

*Version papier :

(s'il y a lieu)

*Version électronique :

- ISSN:

*ISSN papier :

(s'il y a lieu)

*ISSN électronique :

La Publication fait-elle une nouvelle demande d'ISSN ?

OUI

NON

- Périodicité (existante):

annuelle

mensuelle

semestrielle

Mise à jour continue

trimestrielle

autre

Merci d'indiquer si la périodicité va évoluer:

1-2- Informations de contact de l'Éditeur

- Courriel :

- Téléphone:

- Adress postale :

- Pays:

1-3- Présentation de la Publication

1-4- Si changement de titre

La Publication change-t-elle de titre ?

OUI

NON

Si oui, préciser le titre précédent :

1-5- Si changement de mode de diffusion

Le mode de diffusion change-t-il ?

OUI

NON

Si oui, préciser le(s) modes(s) de diffusion précédent(s) :

Format papier :

OUI

NON

Mode de diffusion :

Prix du numéro (s'il y a lieu) :

Prix de l'abonnement (s'il y a lieu) :

Format électronique :

OUI

NON

Mode de diffusion :

Portail

Site web individual

Type de diffusion :

Libre accès

Abonnement

Mode de commercialisation :

Gratuit

Semi-payant (avec barrière mobile)

Payant

Nombre de numéros disponibles
sous format numérique :

Prix / Abonnements :

1-6- Livraisons

	A venir (estimation)	2018	2017	2016	2015
Périodicité :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de volumes par an :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre d'articles par an :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de pages par an :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2- STATUT JURIDIQUE DE LA PUBLICATION

2-1- Éditeur de la revue

- Nom :

- Adresse postale :

- Statut juridique : SA Société savante
 SARL Organisation publique /
institution
 Association Autre

2-2 Directeur de la Publication *(responsable légal de la publication)*

Nom : Prénom :

Courriel : Téléphone :

2-3- Si changement d'Éditeur :

La revue change-t-elle d'Éditeur? OUI NON

Si oui, préciser l'Éditeur précédent:

- Courriel :

- Téléphone :

- Adresse postale :

- Pays :

- Nom du représentant légal :

L'Éditeur est-il le propriétaire
du titre ?

OUI

NON

Si oui,

. la propriété du titre est-elle
transférée au nouvel éditeur ?

OUI

NON

Si non, merci de préciser le propriétaire du titre :

L'Éditeur est-il le propriétaire
des archives ?

OUI

NON

Si oui,

. la propriété des archives est-elle
transférée au nouvel éditeur ?

OUI

NON

Si non, merci de préciser le propriétaire des archives :

3- ÉQUIPE ÉDITORIALE

3-1- Rédacteur(s) en chef

Nom : Prénom :

Courriel : Téléphone :

Nom : Prénom :

Courriel : Téléphone :

Nom : Prénom :

Courriel : Téléphone :

3-2- Secrétaires de rédaction / chargés d'édition

Nom : Prénom :

Courriel : Téléphone :

Nom : Prénom :

Courriel : Téléphone :

Nom : Prénom :

Courriel : Téléphone :

3-3- Interlocuteur principal de la Publication pour le suivi du processus

Nom : Prénom :

Courriel : Téléphone :

3-4- Liste et affiliation des membres du comité de rédaction

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

4- RENSEIGNEMENTS BUDGÉTAIRES

4-1- Budget balance

- Total des dépenses annuelles :

- Total des recettes annuelles :

4-2- Détail des sources de financement

Détail des sources de financement prévues pour la Publication concernée par cette demande

Sources de financement	Montant estimé
Abonnements	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Subventions et aides (par l'État, une institution, une collectivité, mécénat...)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Moyens humains	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Autres	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

Si évolution des modes de financement, indiquer le détail des précédentes sources de financement de la Publication :

Sources de financement	Montant estimé
Abonnements	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Subventions et aides (par l'État, une institution, une collectivité, mécénat...)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Moyens humains	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Autres	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

Merci de préciser (s'il y a lieu):

4-3- Statistiques (s'il y a lieu)

- Nombre de consultations

HTML :

- Nombre de téléchargements

PDF :

- Nombre de ventes d'articles à

l'unité (pay-per-view) :

- Nombre de ventes au

numéro :

4-4- Référencement

La Publication est-elle référencée dans une base de données de référence (Web of Science, MathSciNet, ZbMath, Scopus, Latindex...) ? Préciser :

Rappel : le centre Mersenne n'a aucun pouvoir quant à faciliter le référencement de la Publication dans des bases de données de publications scientifiques. Ces bases de données évaluent les publications après un certain nombre de volumes publiés et sur la base de critères scientifiques.

5- LIGNE ÉDITORIALE ET SCIENTIFIQUE

Discipline de la Publication :

Langues principales de publication :

Présentation de la Publication à l'attention du Conseil scientifique, mettant en avant le champ scientifique (*français ou anglais*) :

Description de l'originalité du projet éditorial de la Publication par rapport au paysage des revues existantes dans la même discipline, à l'échelle internationale :

Description du programme de publication à venir :

Description des évolutions envisagées pour l'avenir de la Publication, s'il y a lieu :

6- MODALITÉS DE PUBLICATION

6-1- Description des moyens de diffusion des appels à contribution

6-2- Délai moyen de publication (*en semaines*) :

- Après soumission :
- Avant soumission :

6-3- Processus d'évaluation par les pairs

Nombre de rapporteurs par article :

Délai demandé aux rapporteurs pour évaluer et rédiger leur rapport :

Préciser le processus d'évaluation par les pairs :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Aucun | <input type="checkbox"/> Évaluation en simple aveugle |
| <input type="checkbox"/> Évaluation par le comité éditorial | <input type="checkbox"/> Évaluation en double aveugle |
| <input type="checkbox"/> Évaluation par les pairs | <input type="checkbox"/> Commentaires ouverts aux pairs |
| | <input type="checkbox"/> <input type="text"/> |

Description en détail du processus d'évaluation par les pairs (ou joindre un document) :

6-4- Processus de prise de décision

Description du fonctionnement des instances (règles de renouvellement, gestion des conflits...) et des modalités de prise de décision concernant l'acceptation d'un article pour publication. (ou joindre un document) :

6-5- Bonnes pratiques

La Publication déclare-t-elle une politique de détection de plagiat ?

OUI

NON

Si oui, préciser les modalités :

La Publication adhère-t-elle ou souhaite-t-elle adhérer à un code d'éthique ?

OUI

NON

Exemples de code d'éthique : publicationethics.org/resources/guidelines, <http://euro-math-soc.eu/system/files/uploads/COP-approved.pdf>

Préciser :

La revue compte-elle être membre d'organismes promouvant le libre accès (OASPA, COPE...) ?

OUI

NON

Si oui, lesquels :

7- POLITIQUE DE DROITS D'AUTEURS ET DE DIFFUSION

7-1- Politique d'archivage

La Publication autorise-t-elle les auteurs à déposer leur article en archives ouvertes ?

OUI

NON

.Si non, a-t-elle le projet d'autoriser les auteurs à le faire ?

OUI

NON

.Si oui ou non, merci de préciser : HAL

Autre (préciser)

ArXiv

La Publication autorise-t-elle les auteurs à publier leur article sur leur page personnelle ?

OUI

NON

.Si non, a-t-elle le projet d'autoriser les auteurs à le faire ?

OUI

NON

La Publication autorise-t-elle les auteurs à publier sur intranet ?

OUI

NON

.Si non, a-t-elle le projet d'autoriser les auteurs à le faire ?

OUI

NO

La Publication déclare-t-elle sa politique d'archivage dans un répertoire ?

OUI

NON

.Si non, a-t-elle le projet de le faire ?

OUI

NON

.Si oui, merci de préciser :

Sherpa/Romeo

Autre (préciser)

7-2- Contrat de cession de droits d'auteur

Comment la Publication gère-t-elle sa politique de droit d'auteur ?

Le centre Mersenne soutient les revues qui respectent les principes du Fair Open Access, et permettent aux auteurs de conserver l'intégralité de leur droit d'auteur.

- Les auteurs signent-ils un contrat de cession exclusive de droit d'auteur ?

OUI

NON

- Les auteurs signent-ils un contrat de cession non exclusive de droit d'auteur ?

OUI

NON

- Les auteurs placent-ils leur article sous licence CC-BY ?

OUI

NON

Merci de préciser (s'il y a lieu) :

- La revue envisage-t-elle de poursuivre cette politique de droit d'auteur ?

OUI

NON

Merci de préciser (s'il y a lieu) :

7-3- Types de licence

Type de licence appliquée aux articles (la licence permet de définir les conditions de citation et de réutilisation des contenus de la revue <http://creativecommons.fr/licences/>) :

Aucune

CC BY-NC-ND

CC BY-SA

CC BY*

CC BY-NC-SA

Autre

CC BY-NC

CC BY-ND

*licence recommandée par la déclaration de Budapest <http://www.budapestopenaccessinitiative.org/boai-10-translations/french> et le Plan S https://www.coalition-s.org/wp-content/uploads/271118_cOAlitionS_Guidance.pdf

7-4- Politique sur les frais de publication

Le centre Mersenne fait la promotion du libre accès diamant et ne soutient pas les Publications requérant des frais de soumission (frais payés par l'auteur pour soumettre son article à la revue) et/ou de publication (APC, frais payés par l'auteur pour pouvoir publier son article à la revue). Il est donc entendu qu'aucun frais de publication ne seront requis de la part des auteurs.

La Publication appliquait-elle des frais ?

. des frais de soumission ? OUI NON

Si oui, merci d'indiquer le montant (le plus élevé) et la devise :

. des frais de publication (APC) ? OUI NON

Si oui, merci d'indiquer le montant (le plus élevé) et la devise :

8- PROJET D'ÉDITION ÉLECTRONIQUE

8-1- Choix de la politique de diffusion

Accès ouvert pour tous les formats sans APC ni frais de soumission : Libre accès diamant

Tous les formats sont accessibles librement : HTML, PDF, plein texte

Libre accès avec barrière mobile

Le centre Mersenne promeut le libre accès immédiat. La Publication doit s'engager à passer en libre accès dans un délai fixé avec le centre Mersenne.

Préciser :

8-2- Mise en ligne

Modalité de mise en ligne des contenus :

Par tome annuel avec fascicules périodiques

Par tome annuel alimenté article par article au fil de l'eau

Par tome annuel sans fascicules

Autre

Préciser :

8-3- Archives électroniques

Existe-t-il des archives électroniques ?

OUI

NON

.Si oui, où sont-elles archivées ?

. Si oui, souhaitez-vous les
transférer sur le centre Mersenne ? OUI

NON

**Merci de préciser les conditions
de transfert ?**

9- PRÉALISATION DU PROJET

9-1- Conditions d'alimentation du site

Une alimentation régulière du site de la Publication est indispensable. Un délai d'un mois doit être prévu entre la date de finalisation d'une livraison et sa mise en ligne sur la plateforme.

9-2- Disponibilité des fichiers de la Publication

Si les archives de la Publication sont disponibles sous format électronique, celles-ci seront transférées au centre Mersenne selon les standards de transfert de revue.

Si les archives ne peuvent être rendues disponibles, quelle que soit la raison, un lien vers l'emplacement de ces archives sera inséré dans le site Publication.

Détails des fichiers disponibles :

Année de parution originale	Nom du tome/volume/articles s'il y a lieu	Numéro du tome/volume/articles	Format des fichiers disponibles*
2017	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2015	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Années antérieures	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* *Fichiers sources LaTeX, PDF /A... Les documents doivent correspondre à ceux du « Bon à tirer ».*

Décrire les métadonnées disponibles et les formats utilisés pour les stocker :

9-2- Note sur la procédure de mise en ligne

Le centre Mersenne propose un éventail de services modulaires.

Format LaTeX

Si vous choisissez le service Mise en ligne/Diffusion sur la plateforme du centre Mersenne, les articles devront obligatoirement être fournis au format LaTeX défini par la classe Cedram, qui définit une structure précise pour les métadonnées, mais laisse une très grande liberté de maquette.

Une classe LaTeX simplifiée, conçue par le centre Mersenne ou par l'équipe éditoriale, sera mise à disposition des auteurs sur le site de la revue.

Une maquette LaTeX reposant sur la classe Cedram sera conçue par le centre Mersenne et mise à disposition de la revue pour la mise aux normes (structuration et mise en page) des articles et des livraisons. La mise aux normes des articles pourra être réalisée par le centre Mersenne, ou directement sous le contrôle de l'équipe éditoriale de la revue, éventuellement par un prestataire (nous pouvons vous fournir une liste de prestataires potentiels).

Assistance OJS

Si vous choisissez le service installation OJS, le centre Mersenne peut proposer des formations pour accompagner les équipes éditoriales dans la prise en main de ce logiciel de gestion de flux éditorial.

10- ADHÉSION AU CENTRE MERSENNE

Le fait pour une publication de bénéficier du service Publication (voir détails p. 23) entraîne une adhésion automatique au centre Mersenne. L'Éditeur devient alors Membre du centre Mersenne.

Un contrat sera passé entre l'Éditeur et le CNRS, tutelle de Mathdoc, validant cette adhésion et récapitulant les services (payants ou non) requis par la revue. La facturation des services payants fera l'objet d'un devis séparé.

11- PRESTATIONS

11-1- Services dont la revue bénéficie automatiquement

En rejoignant le centre Mersenne, vous bénéficierez automatique du :

Service Publication (*voir détail p.23*).

11-2- Sélection des prestations optionnelles

Vous avez également accès à des services optionnels gratuits et payants. Merci d'indiquer les services que vous sollicitez :

Services gratuits

Services OJS (*voir détail p. 24*)

Services payants

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Composition LaTeX (<i>voir détails p. 25</i>) | 7€ / page |
| <input type="checkbox"/> Révision (<i>voir détails p. 25</i>) | 4€ / page |
| <input type="checkbox"/> Secrétariat de rédaction (<i>voir détails p. 25</i>) | 20€/heure |
| <input type="checkbox"/> Anti-plagiat (<i>voir détails p. 25</i>) | Gratuit jusqu'à 50 soumissions - Au-delà : 0.75c/art |
| <input type="checkbox"/> Impression (<i>voir détails p. 25</i>) | Fonction du volume |

11-2- Informations sur les prestations demandées

Merci de renseigner les informations suivantes pour les services que vous sollicitez.

Support au Processus éditorial avec Open Journal System (OJS)

Détails de vos besoins :

Indiquer la personne contact :

Nom : Prénom :

Courriel : Téléphone :

Mise en ligne

Détails de vos besoins :

Service Mise en page

Détails de vos besoins :

Indiquer la personne contact :

Nom : Prénom :

Courriel : Téléphone :

Service Révision

Détails de vos besoins :

Indiquer la personne contact :

Nom : Prénom :

Courriel : Téléphone :

Service Maquette LaTeX

Détails de vos besoins :

Indiquer le contact :

Nom : Prénom :

Courriel : Téléphone :

Service Détection de plagiat

Détails de vos besoins :

Indiquer le contact :

Nom : Prénom :

Courriel : Téléphone :

Service Secrétariat de rédaction

Détails de vos besoins :

Indiquer le contact :

Nom : Prénom :

Courriel : Téléphone :

Si NON, indiquer qui va s'occuper du secrétariat de rédaction pour le compte de la Publication :

Service Impression

Détails de vos besoins :

12- PRESTATIONS PROPOSÉES PAR LE CENTRE MERSENNE

12-1- Publication / Visibilité

Le centre Mersenne prend en charge la mise en ligne sur la plateforme d'hébergement et de diffusion centre-mersenne.org. La plateforme est interopérable et diffuse notamment les métadonnées détaillées de ses contenus par un entrepôt OAI-PMH.

Ce service de mise en ligne comprend également la création du site web de la revue, l'attribution de DOI via Crossref, l'ajout de liens et l'archivage pérenne.

Ce service implique l'utilisation d'une classe LaTeX spécifique.

Mise en ligne	<p>Le centre Mersenne met en ligne les articles via sa plateforme d'hébergement et de diffusion de corpus numériques.</p> <p>Les contenus mis en ligne sont produits en LaTeX avec la classe Cedram.</p>
Création du Site web de la revue	<p>Le centre Mersenne développe pour l'Éditeur le site web de la Publication en fonction de son identité visuelle, et l'héberge sur la plateforme multi-sites centre-mersenne.org.</p> <p>L'Éditeur sera seul responsable de son site web.</p>
Affectation des DOI	<p>En tant que membre de Crossref, le centre Mersenne (via Mathdoc) affecte des DOI à tous les documents publiés.</p>
Ajouts de liens	<p>Pour chaque référence d'article mis en ligne par le centre Mersenne ou cité par un de ces articles, les identifiants associés sont recherchés périodiquement dans plusieurs bases de données de façon automatique. Des liens sont ajoutés vers les correspondances jugées fiables par des algorithmes. Les services interrogés périodiquement sont : MathSciNet, ZbMath, Crossref...</p>
Archivage	<p>Le centre Mersenne garantit la mise en œuvre d'un archivage pérenne via la solution CLOCKSS.</p> <p>Les contenus mathématiques sont également versés dans Numdam.</p>
Interopérabilité	<p>La plateforme est interopérable avec les infrastructures numériques pertinentes (Eudml, ABES, BASE, bases de données indexant les publications scientifiques...). Tous les contenus sont exportés par OAI-PMH en oai_dc et XML JATS.</p>
Maquette LaTeX	<p>Le centre Mersenne crée une maquette LaTeX pour la revue (en fonction de sa charte graphique) en utilisant la classe Cedram et les outils cedrics.</p> <p>Un fascicule ou un tome de revue sera fabriqué avec production des éléments nécessaires pour les formats papier et électronique (notamment PDF, XML/MathML).</p>

2- Support au processus éditorial avec Open Journal System (OJS)

Le centre Mersenne prend en charge l'installation, la configuration, l'hébergement et la maintenance du logiciel de gestion éditoriale ([OJS](#)), développé dans le cadre du projet [Public Knowledge Project](#).

Le centre Mersenne crée un compte utilisateur pour l'Éditeur avec identifiant et mot de passe. Une fois l'instance OJS livrée à l'Éditeur, celui-ci modifie ses identifiants et gère en toute autonomie son espace OJS.

Prestations	Engagements du centre Mersenne
Installation OJS	<p>Le centre Mersenne installe une instance de production du logiciel de gestion éditoriale (OJS).</p> <p>Il peut également, si besoin, installer une instance test OJS ("Bac à sable") pour permettre à l'équipe éditoriale de prendre en main le logiciel.</p>
Configuration OJS	<p>Le centre Mersenne s'occupe de la configuration du logiciel de gestion éditoriale (OJS) en fonction de la politique éditoriale de la revue ainsi que de l'exploitation du logiciel.</p> <p>Il assure également les tests et la validation du bon fonctionnement de l'instance.</p>
Hébergement OJS	<p>Le centre Mersenne propose l'hébergement de l'instance du logiciel pour chaque revue ainsi que la sauvegarde du fichier et de l'historique des données.</p>
Accompagnement OJS	<p>Un accompagnement initial est proposé pour faciliter la prise en main par la revue du logiciel de gestion éditoriale. Le centre Mersenne fournit la documentation nécessaire ainsi qu'un support technique.</p>
Maintenance OJS	<p>Le centre Mersenne assure le bon fonctionnement et la mise à jour du logiciel OJS.</p>

3- Service Mise en page

Composition LaTeX et structuration XML. Mise en page des articles selon la classe Cedram.

Mise aux normes Les services sont proposés en fonction de la discipline de la revue :

- Préparation de copie,
- Vérification et structuration des métadonnées,
- Vérification et structuration de la bibliographie,
- Vérification et retouche des éléments graphiques,
- Vérification et retouche visuelle des formules mathématiques,
- Mise en page avec la maquette de la revue.

4- Service Révision

Révision Correction de la langue, de la qualité et de la clarté de l'expression.

5- Service détection de plagiat

Détection de plagiat

En tant que membre de Crossref, le centre Mersenne propose aux revues l'accès à un système de détection des similitudes entre un manuscrit soumis et un article publié, via l'outil [iThenticate](#) du service [Crossref Similarity Check](#).

6- Service Secrétariat de rédaction

Secrétariat de rédaction

Assistance au secrétariat de rédaction dans le flux éditorial d'une revue.

7- Service Impression

Impression

Impression a posteriori, impression à la demande...

- tirage annuel (ou autre) a posteriori pour répondre à une demande d'archivage des bibliothèques.
- permettre systématiquement l'impression à la demande, chez un ou plusieurs partenaires, de contenus en libre accès.

8- Autres services à venir

- Statistiques de consultation des articles (gratuit intégré à la plateforme)
- Numérisation (sur financement ad hoc pour compléter une collection par ses archives papier).

Merci d'indiquer si vous souhaitez des services qui ne sont pas listés ci-dessus.

13- MODALITÉS DE FINANCEMENT DES SERVICES PAYANTS DU CENTRE MERSENNE

L'accession de votre revue au centre Mersenne induit des coûts qui sont fonction du projet éditorial (services requis, volume de publication). Dans une perspective de soutien pérenne des publications et de développement durable, le centre Mersenne sollicite auprès de chaque revue une participation financière dépendant du flux de celle-ci.

Dans le cas où votre revue (membre ou partenaire) bénéficie de services payants, le centre Mersenne propose deux modalités de paiement aux Éditeurs* (il est possible de combiner les deux options) :

- **Facturation à l'acte** : sur la base des tarifs décrits ci-dessus et en fonction du projet éditorial (services requis, volume de publication), un devis est établi au préalable et une facture est adressée deux fois par an à l'Éditeur.
- **Souscription annuelle** : un montant annuel est déterminé en accord avec l'Éditeur en fonction du projet éditorial (services requis, volume de publication).

Cette option de souscription annuelle peut être considérée si, par exemple, la revue bénéficie de subventions de la part d'une/d'institution(s), de tutelles ou autres sources qui soutient/soutiennent la revue (université, CNRS, fondation, consortium de bibliothèques...) Le montant de la souscription peut alors être versé par l'Éditeur ou par la/les institutions concernées directement au centre Mersenne.

Veuillez nous contacter pour toute question relative aux moyens de financement.

Choix de l'Éditeur

- Une facturation à l'acte en fonction des services requis
- Une souscription annuelle
- Une combinaison des deux modalités

Merci de préciser plus en détails, s'il y a lieu, votre plan de financement :

*Quelle que soit la modalité de paiement choisie (facturation à l'acte ou souscription annuelle), la facturation pourra faire l'objet d'une remise décrite dans le devis, en fonction des moyens disponibles (i.e. suivant les sources de financements obtenues de la part de la revue auprès d'institutions, de bibliothèques, des moyens disponibles à Mathdoc, des priorités ou recommandations du comité de pilotage, etc).

AUTORISATION

DOI

Le DOI est un identifiant unique attribué aux documents numériques. C'est un outil de citation pérenne des articles en ligne, permettant d'assurer des services d'interopérabilité et de référencement.

Accepte que Mathdoc/le centre Mersenne prenne en charge l'acquisition de *Digital Object Identifier* (DOI) pour la revue auprès de Crossref

Déclare déjà posséder des DOI sous la racine (*compléter*) :

Archivage pérenne

Accepte que Mathdoc/le centre Mersenne fournisse les contenus des documents pour archivage via la solution CLOCKSS (Controlled-Lots of Copies Keep Stuff Safe). Cette solution d'archivage repose sur la répartition géographique des nœuds d'archivage (12 bibliothèques du monde entier hébergent les documents). Elle est opérée par une société à but non lucratif basée à Stanford aux États-Unis.

CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION DU CENTRE MERSENNE (CGU)

Rappel : pour que votre dossier de candidature soit complet, ce formulaire de demande d'accès doit s'accompagner obligatoirement des Conditions générales d'utilisation du centre Mersenne (CGU) dûment datées et signées. L'accès au centre Mersenne comporte une durée initiale incompressible de trois ans.

Fait à

le

Le Directeur de la Publication

Signature

L'Éditeur
(s'il existe un contrat d'édition)

Signature